

Gestione pratiche ALD AUTOMOTIVE

Aprire Wincar 10.0,



SYSTEMDATA

Copia concessa in licenza d'uso a:
SYSTEM DATA SOFTWARE SRL
NON DESTINATO ALLA RIVENDITA
00000 COPIA DI VALUTAZIONE (LU)
P.IVA: 00000000000

Rivenditore autorizzato:
SYSTEM DATA SOFTWARE SRL
Via Prov.le Romana Fr. Badia Pozzeveri
55010 ALTOPASCIO (LU)
P.IVA: 01303510505

ideato e sviluppato da:
SYSTEM DATA SOFTWARE s.r.l.
Sede legale: Vicolo del Tinti, 32 - 50125 PISA
Sede operativa: Via Provinciale Romana snc - 55010 Altopascio (LU)
Tel. 0583/26.45.90 - Fax 0583/27.73.23
Indirizzo internet: <http://www.system-data.it>
Indirizzo e-mail: info@system-data.it

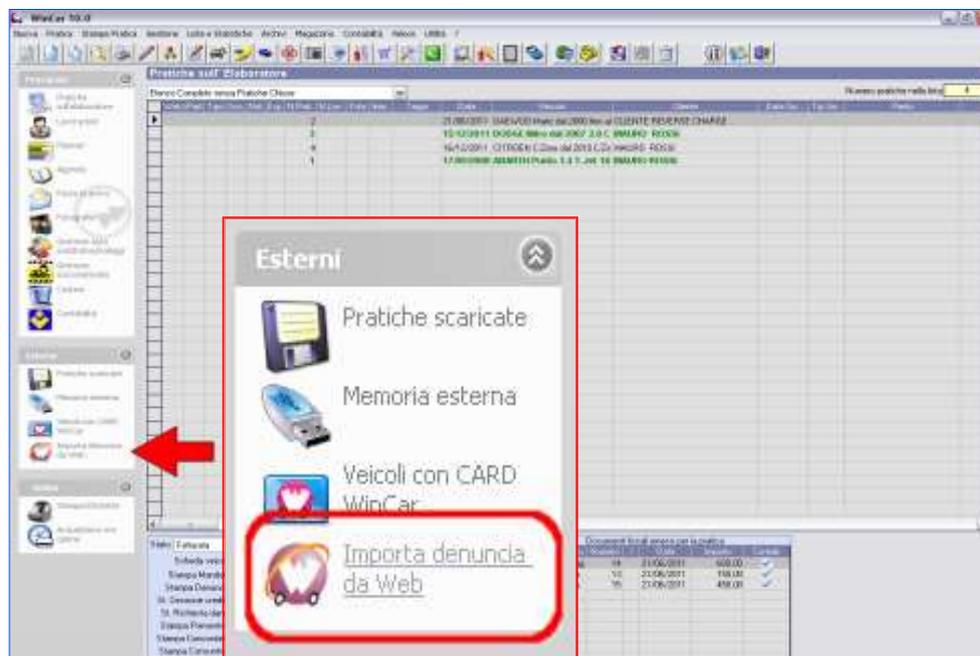
Informazioni:
Release: **2012.403.0.3**
Banca Dati: **VIDE 11/2011** 

Entra in WinCar

CONFIGURAZIONE PER IMPORTAZIONE DENUNCE (SOLO PRIMO UTILIZZO)

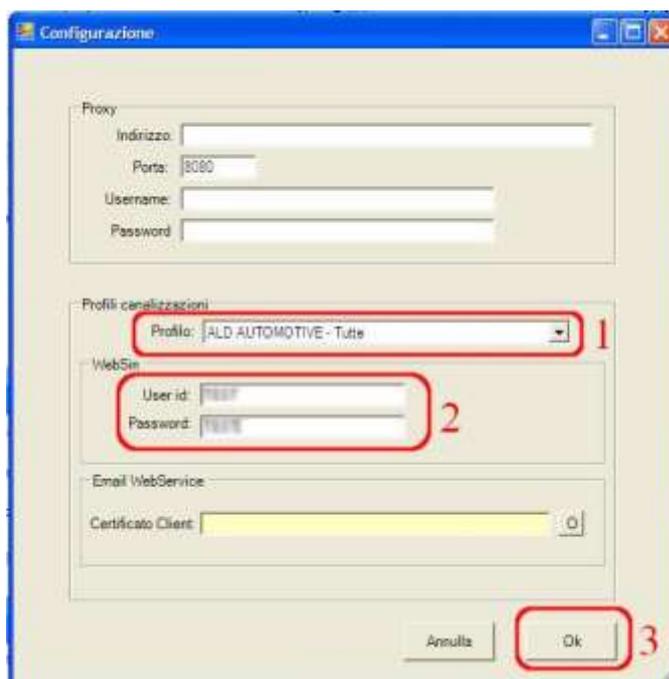
Per poter attivare le nuove funzionalità richieste da ALD, la prima volta sarà necessario inserire i parametri di configurazione.

Aprire il programma WinCar e cliccare sul tasto “Importa denuncia dal Web” come indicato nella figura sottostante.



Si aprirà la maschera “**Elenco Denunce Web**”, cliccare in basso a sinistra sul tasto “Configurazione” per far aprire il pannello nel quale andare ad inserire i parametri richiesti come segue :

- 1) Impostare il profilo selezionando dal menù a tendina, “**ALD AUTOMOTIVE – Tutte**” ;
- 2) Inserire **User ID = codice matricola Wincar** e **Password= P.IVA del cliente** , negli appositi campi ;
- 3) Salvare la configurazione cliccando sul bottone “**OK**”;



L'ELENCO DENUNCE WEB

Di seguito viene illustrata la maschera **Elenco Denunce Web**, con evidenziati i campi principali che la compongono.

In questa maschera sono elencate tutte le denunce presenti nei sistemi ALD che fanno riferimento alla targa ricercata tramite l'apposito campo.

Elenco denunce WEB

Profilo: **ALD AUTOMOTIVE - Tutte** **A** Targa: **DY972HL** **B** **Ricerca** **C**

Le denunce evidenziate in grigio chiaro non possono essere importate

IdWebSin	Data Denuncia	Data Sinistro	Tipo Sinistro	Posizione Danno	Descrizione Danno	Dinamica Sinistro	
2096949	13/11/2012 20.48	01/10/2012 1230	NOCARD_Passiva	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	Nessusndfndsnunufndsfndsn		<input type="checkbox"/>
2096969	27/11/2012 13.33	01/11/2012 1230	NOCARD_Concorsuale	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	sadsadsadsad		<input type="checkbox"/>
2096970	29/11/2012 10.27	26/11/2012 0932	NOCARD_Activa	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	luue gijuy rghvy mm	Veicolo A in fermata / in sosta; cambiava fila; Veicolo B usciva da un parcheggio, da	<input type="checkbox"/>
2096971	29/11/2012 10.39	27/11/2012 1015	NOCARD_Concorsuale	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	prova prova prova	Veicolo A in fermata / in sosta; Ripartiva dopo una sosta o apriva una portiera; girava a sinistra; retrocedeva;	<input type="checkbox"/>
2096972	29/11/2012 10.48	28/11/2012 1120	NON_DEFINITO	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	abc def ghi	riga 1 riga 2 riga 3 riga 4	<input type="checkbox"/>
2096973	29/11/2012 10.48	29/11/2012 10.48	ARD_Kasko	A1 A3 B1 B3 C3 D F E	aaaaaaa bbbbbbb ccccccc	123 456	<input type="checkbox"/>

D In Attesa

E 

F Configurazione **G** **Uscita** **I** Importa

- A. - Scelta Profilo
- B. - Campo Targa
- C. - Tasto Ricerca
- D. - Status Denuncia
- E. - Tasto Visualizza Allegati
- F. - Tasto Configurazione
- G. - Specifiche Status
- H. - Caselle Selezione
- I. - Tasto Importa

CREAZIONE NUOVA PRATICA E SELEZIONE DENUNCE

Una volta che si è configurato WinCar, per creare una pratica importando le informazioni direttamente dai sistemi ALD si potrà accedere alla maschera “**Elenco Denunce Web**”, cliccando sull'immagine “**Importa denuncia da Web**” presente nell'elenco pratiche



Nella maschera Elenco Denunce Web, selezionare il Profilo “**ALD AUTOMOTIVE – Tutte**”, compilare il Campo Targa con la targa del veicolo presente in carrozzeria, e quindi cliccare il bottone “**Ricerca**”.

Verrà visualizzato l'elenco di tutte le denunce presenti negli archivi ALD per il veicolo indicato, da cui sarà possibile selezionare quelle per le quali verrà effettuata la riparazione.

Potranno essere presenti anche delle denunce non selezionabili; quelle non selezionabili hanno scritte di colore grigio, e se vengono evidenziate, nello Status Denuncia verrà visualizzato lo status delle denuncia e nelle Specifiche Status verrà riportato il motivo per cui non è selezionabile (NOTA: il Tasto Visualizza Allegati, che permette di visualizzare gli allegati della denuncia, non è al momento attivo, verrà utilizzato per sviluppi futuri).

A questo punto per selezionare le denunce basta cliccare sulle Casella della colonna Selezione accanto ad ogni riga; va specificato che, in caso in cui il sinistro è della tipologia senza controparti (ad esempio le Kasko) allora è possibile selezionare più di una denuncia contemporaneamente, invece se il sinistro è con una o più controparti allora è possibile selezionare solo una denuncia per pratica.

Per completare l'operazione di importazione basta cliccare il Tasto Importa.

A questo punto verrà creata una nuova pratica in WinCar con già inseriti i dati relativi al veicolo ricavati dalla/e denuncia/e importata/e pronta per essere lavorata.

ASSEGNAZIONE DENUNCE PER PRATICHE GIÀ ESISTENTI

Nel caso in cui fosse già presente in Wincar la pratica relativa al veicolo da riparare, per effettuare la procedura di assegnazione denunce basterà entrare nella scheda veicolo della pratica, cliccare sul tasto che si trova vicino al  campo “Targa:”.

DATI VEICOLO	
Prima immatricolazione:	05/08/2009
Targa:	DY972HL
Numero Telaio VIN:	WVWZZZ1KZAW012309
Numero Motore:	
Marca:	VOLKSWAGEN
Modello:	Golf dal 2012
Versione:	2.0 TDI DSG Highline BlueMotion Technology Berlina 5 Porte 150cv.

Quindi si aprirà la finestra **Elenco Denunce Web**, dalla quale, come abbiamo visto precedentemente, sarà possibile selezionare la/e denuncia/e relative alla pratica di carrozzeria.

Che la pratica sia o no creata dall' importazione della denuncia, assicurarsi di inserire tutti i dati necessari relativi alla pratica, es: targa, Veicolo, telaio, Km, colore, prima immatricolazione, cliente, utilizzatore ecc.

The screenshot shows the 'Scheda Veicolo' (Vehicle Card) interface. It is divided into several sections:

- Top Section:** Includes 'Manutenzione' and 'Stampa' buttons. Navigation tabs include 'VEICOLO', 'SINISTRO', 'DINAMICA SINISTRO', 'NOTE', 'SCHEDE LAVORI', 'GESTORE', and 'ALLEGATI'. Fields include 'Numero Pratica: 1345', 'Numero Lavoro: 0', 'Data Inserimento: 03/04/2012', 'Stato pratica: Aperta', 'Intervento su prenotazione: [dropdown]', 'Canalizzazione: Nessuna', and 'Convenzione: [dropdown]'. There are also fields for 'Accettazione veicolo', 'Prevista consegna', and 'Riconsegnata'.
- DATI VEICOLO Section:** Contains 'Prima immatricolazione', 'Targa', 'Numero Telaio VIN', 'Numero Motore', 'Marca', 'Modello', 'Versione', 'Tipo veicolo: DOPPIO STRATO', 'Colore', 'Chilometri', 'Pneumatici', 'Num. fotografie', and 'Carburante'. A 'Misurazione Veicolo' button is present. A 'Valore Veicolo' summary box shows: Prezzo antinquinato: 0,00; Valore assicurato: 0,00; Valore a nuovo: 0,00; Prezzo netto: 0,00; Sisma x differenza: 0,00.
- DATI CLIENTE Section:** Includes fields for 'Cliente', 'Indirizzo', 'Città', 'C.A.P.', 'Prov.', 'Telefono', 'Cellulare', 'Email', 'P.IVA', and 'Cod.Fisc.'.
- UTILIZZATORE DEL VEICOLO Section:** Includes fields for 'Nome Cognome', 'Società', 'Telefono', and 'Cellulare'.
- ALTRI DATI VEICOLO Section:** Includes '1ª Revisione', 'Prossima revisione', and 'Scadenza Polizza Assic.'.

Definire se l'intervento che facciamo è su prenotazione o meno

This close-up shows the 'Intervento su prenotazione' dropdown menu. The 'Stato pratica' is set to 'Aperta'. The dropdown menu is open, showing 'SI' and 'NO' as options. The 'Convenzione' is set to 'NO'. Information and help icons are visible to the right.

Se il veicolo sta effettivamente entrando in officina per iniziare l'intervento, selezionare "Intervento su prenotazione = NO" e inserire la data corrente su accettazione veicolo, inoltre compilare la prevista consegna.

This close-up shows the date and time input fields. 'Accettazione veicolo' is set to '05/04/2012' at '14:34'. 'Prevista consegna' is set to '08/04/2012'. 'Riconsegnata' is set to '/ /'. Calendar and time selection icons are present.

Se “Intervento su prenotazione = SI”, vuol dire che si sta inserendo una prenotazione per una data futura. In tal caso l’etichetta del campo “Data Accettazione” diventa “Data presunta accettazione”. Qui andrà indicata la data dell’appuntamento futuro. Il giorno in cui il veicolo entra effettivamente in officina per eseguire l’intervento, è necessario inviare la comunicazione di “Entrata Veicolo” dalla scheda Gestore

Form fields for vehicle management:

- Data Inserimento: 05/04/2012
- Presunta accettazione veicolo: 05/04/2012 14:34
- Prevista consegna: 08/04/2012
- Riconsegnata: / /

****Nel caso di veicolo arrivato in officina a seguito di un traino/soccorso, compilare prima possibile tutti i dati della pratica ed inviare subito la comunicazione di “Entrata Veicolo”. Successivamente, appena possibile, completare la pratica inserendo il preventivo e le foto ed inviare “Richiesta Autorizzazione” (Vedi sotto)**

Definire nel campo canalizzazione “ALD AUTOMOTIVE”, inoltre specificare il tipo pratica su “Carrozzeria”.

Form fields for practice management:

- Stato pratica: Aperta
- Intervento su prenotazione:
- Canalizzazione: ALD AUTOMOTIVE
- Convenzione:
- Tipo pratica: Carrozzeria
- Sinistro:
- Lavorazione:

Recarsi all'interno della scheda Gestore all'interno della scheda Veicolo

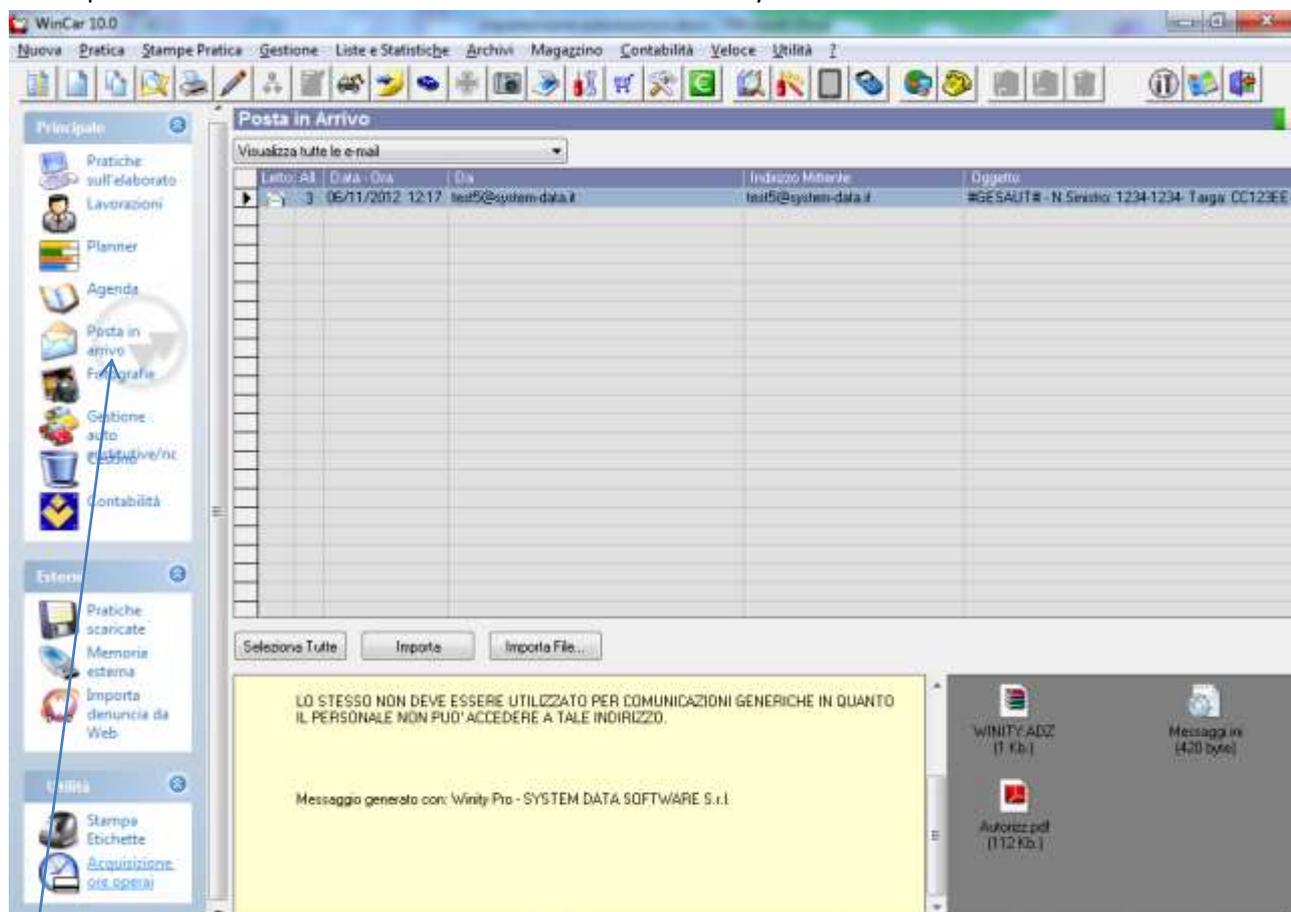
The screenshot shows the 'Scheda Veicolo' application window. The 'Gestore' tab is active. On the left, there are input fields for 'Fornitore', 'Autorizzazione Riparazioni', 'Autorizzazione Ordine Ricambi', 'Progressivo Integrazione', 'Data Autorizzazione', and 'Data Autorizzazione Negata'. Below these is a checkbox for 'Visibile su Vetrina Web' and an 'Aggiorna Vetrina Web' button. The main area on the right contains a 'Date Pratica' table with columns for event name, date, time, and a checkmark. Below the table are dropdown menus for 'Veicolo sostitutivo fornito dal canalizzante' (set to 'Non specificato'), 'Altri della Canalizzazione' (with 'Canale' and 'Canalizzato' dropdowns).

Evento	Data	Time	Stato
Richiesta Autorizzazione	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Invio Ordine Ricambi	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrata Veicolo	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Inizio Lavori	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Arrivo Ricambi	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavori Terminati	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicato termine lavori all'utente	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicato Riconsegna Veicolo	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunica Invio Fattura	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Restituzione	//	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

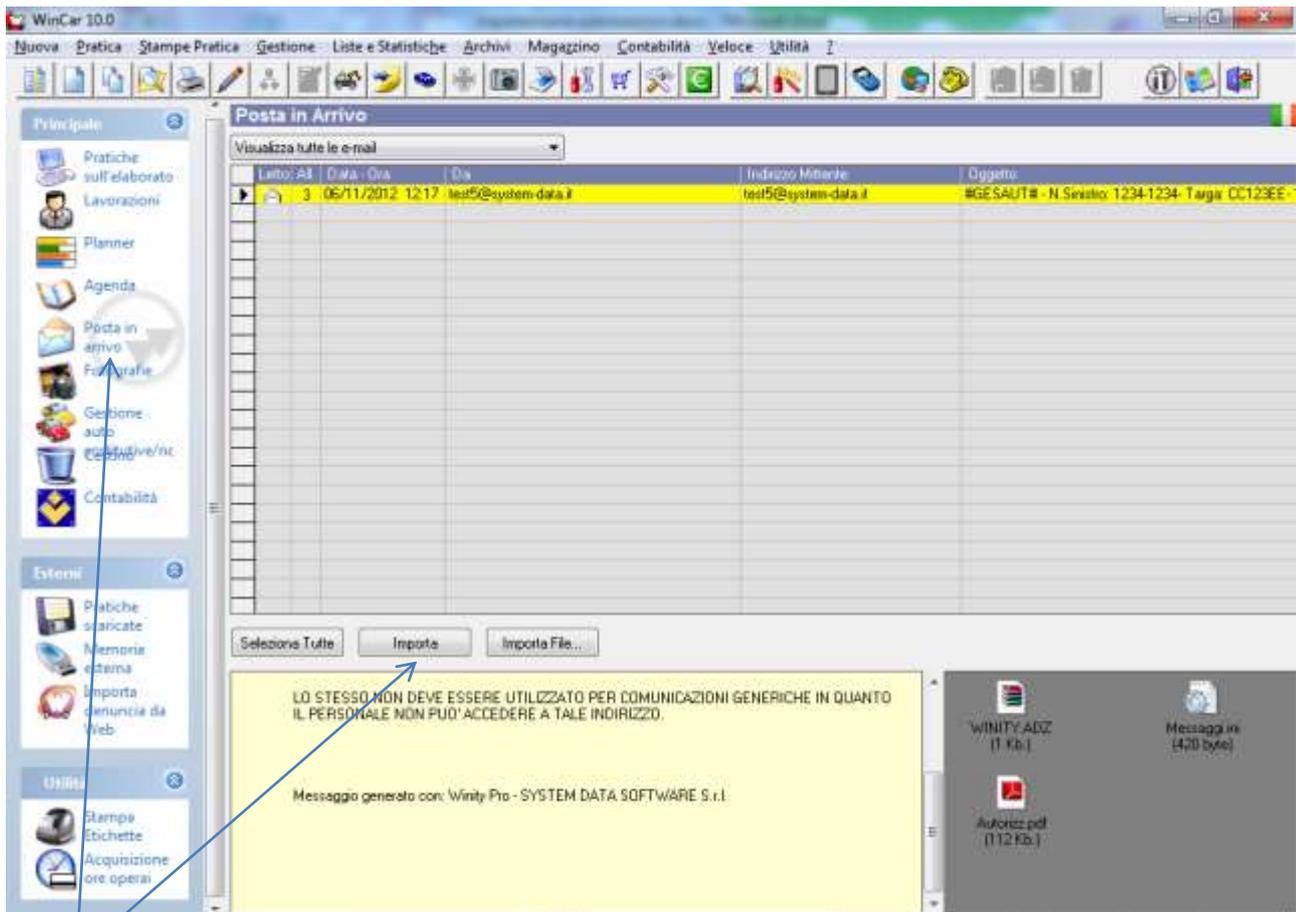
-Effettuare l' Invio della Richiesta Autorizzazione.

Procedura per L'importazione dell'Autorizzazione:

Per Importare l'autorizzazione che avete ricevuto dall'authority



Premere sull'icona "Posta in arrivo", Wincar/Winmec caricherà tutte le mail ricevute



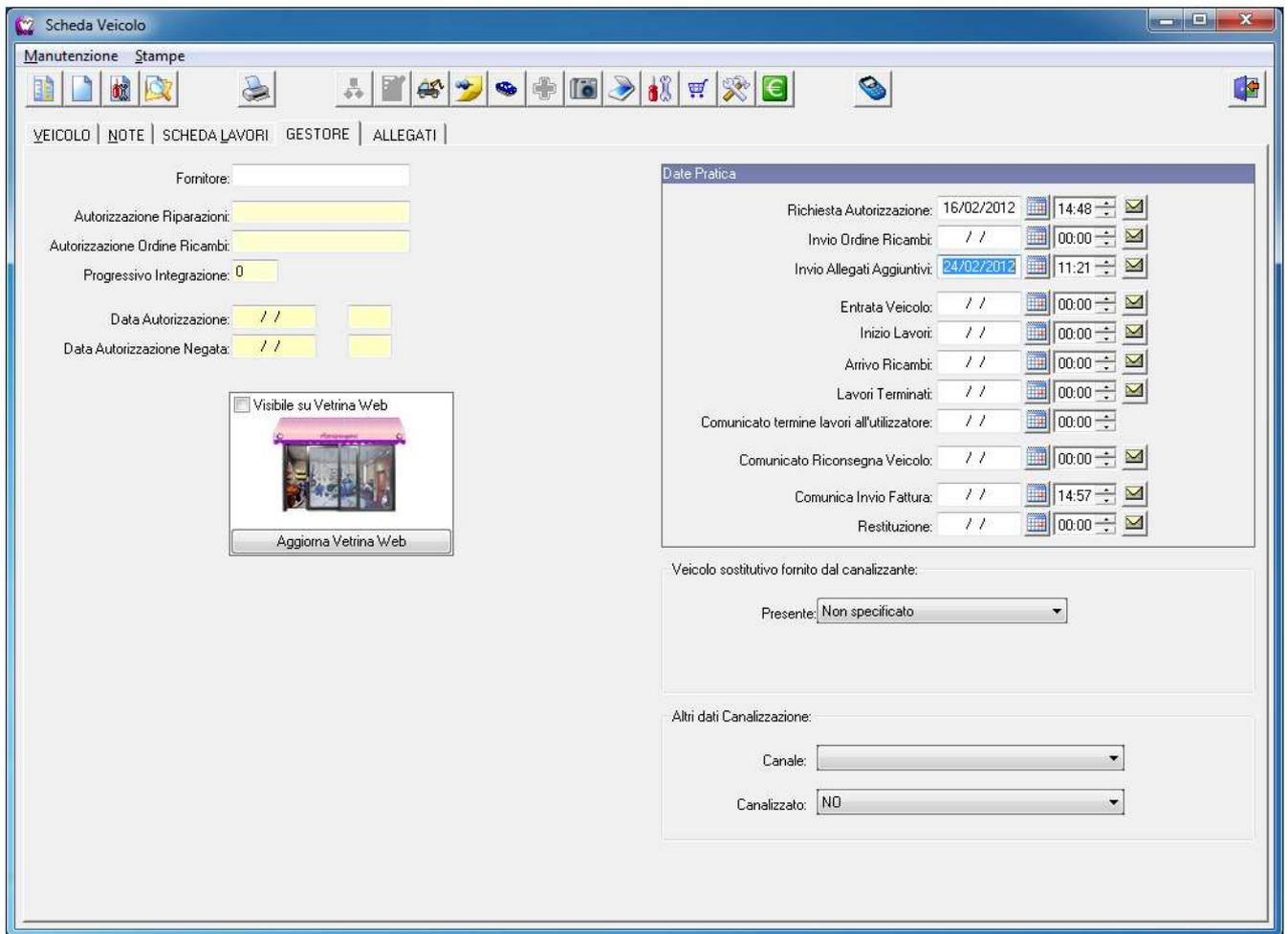
selezionare la mail ricevuta dall'authority e fare click sul pulsante importa, in automatico il software aggiornerà la pratica di Wincar/Winmec

-Una volta ricevuta autorizzazione ai lavori procedere come di seguito con attenzione all'inserimento delle date indicate :

GESTIONE FERMO TECNICO

- Entrata Veicolo.
- Invio ordine ricambi (Se Presente).
- Inizio Lavori.
- Arrivo Ricambi (Se Presente).
- Compilare la data Comunicato Riconsegna Veicolo.
- invio Lavori Terminati.
- Comunicato Riconsegna veicolo.

Successivamente trasmettere premendo sulla bustina di “Invio Allegati Aggiuntivi” nella scheda gestore.



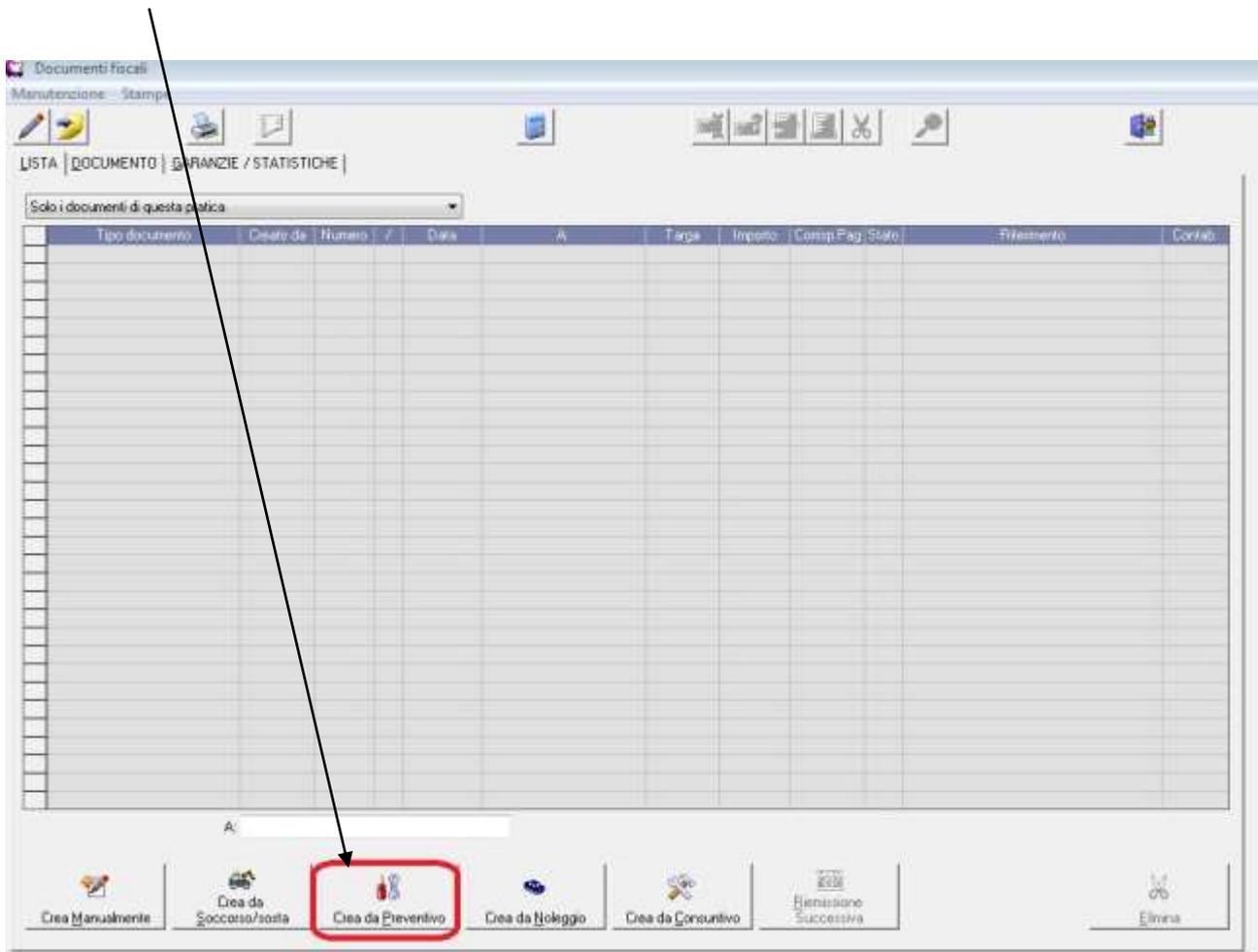
**Inoltre questa trasmissione dati può essere usata per un integrazione fotografica o delle immagini richiesta da ALD in una fase intermedia senza dover rimandare la richiesta autorizzazione.

PROCEDURA FATTURAZIONE:

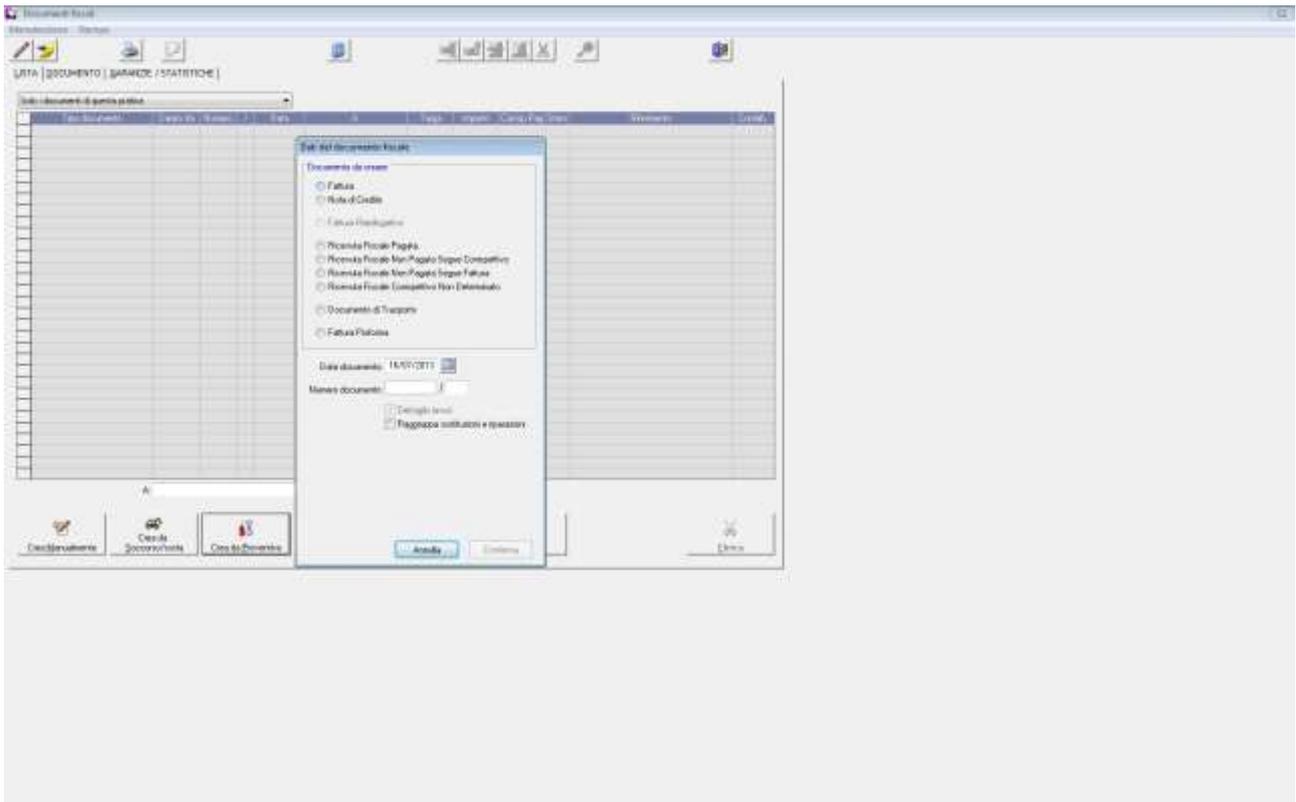
Selezionare in giallo la pratica da fatturare e cliccare sul pulsante verde con il simbolo dell'euro scegliendo “Fatturazione”:



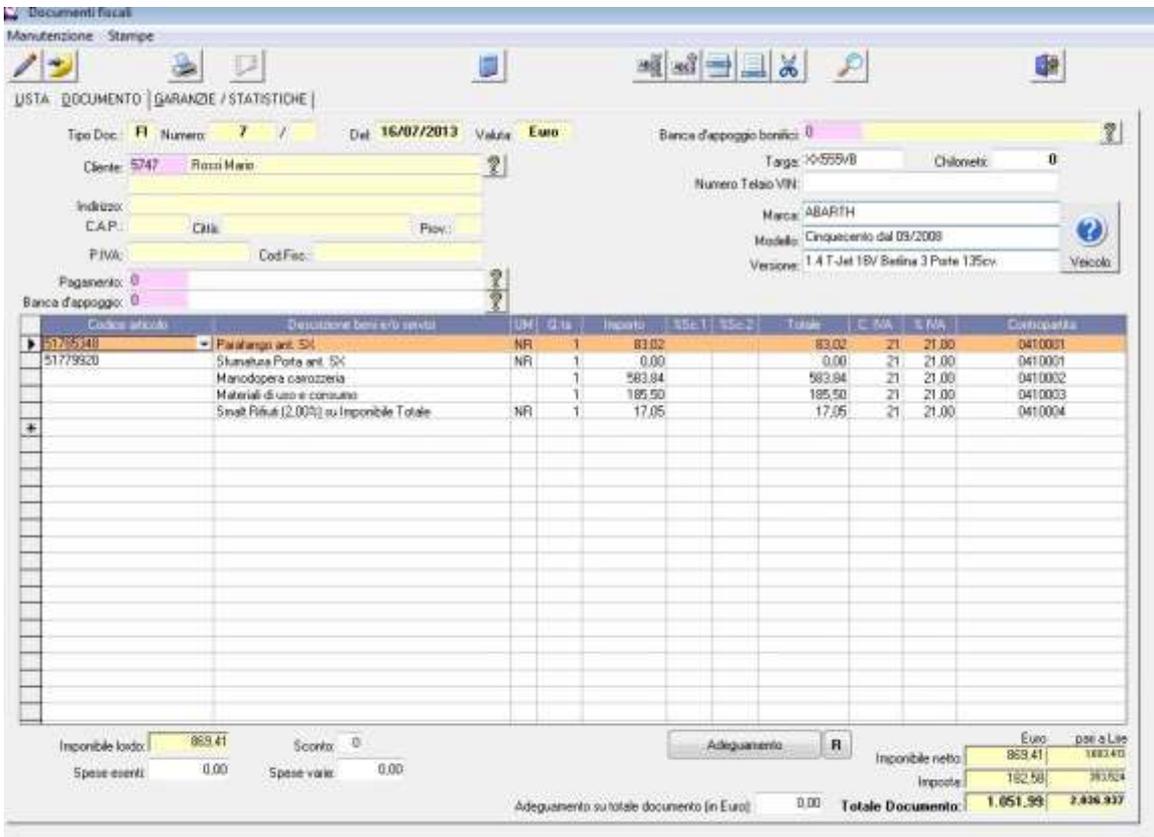
Scegliere “crea da preventivo” per fare direttamente il documento fiscale dal preventivo autorizzato.



Scegliere il tipo di documento fiscale da emettere controllando la data ed il numero proposti e confermare:



Il documento è generato e pronto per essere stampato e/o inviato:



Per l'invio del documento fiscale aprire la scheda "Gestore" della pratica e cliccare sulla "bustina" di fianco a "comunica invio fattura":

The screenshot shows the 'Scheda Veicolo' application window. The 'Gestore' tab is selected in the top navigation bar. On the left, there are input fields for 'Fornitore', 'Autorizzazione Riparazioni', 'Autorizzazione Ordine Ricambi', 'Progressivo Integrazione', 'Data Autorizzazione', and 'Data Autorizzazione Negata'. Below these is a 'Visibile su vetrina Web' checkbox and an 'Aggiorna Vetrina Web' button. The main area on the right is titled 'Data Pratica' and contains a table of dates and times. The 'Comunica Invio Fattura' row is highlighted with a red rectangle, and an arrow points from the text above to this row. Below the table are dropdown menus for 'Veicolo sostitutivo fornito dal canalizzante', 'Altri dati Canalizzazione', 'Canale', and 'Canalizzato'.

Evento	Data	Orario	Icona
Richiesta Autorizzazione	15/07/2013	11:00	[Icona]
Invio Ordine Ricambi	//	00:00	[Icona]
Invio Allegati Aggiuntivi	//	00:00	[Icona]
Entrata Veicolo	15/07/2013	11:00	[Icona]
Inizio Lavori	15/07/2013	14:00	[Icona]
Arrivo Ricambi	//	00:00	[Icona]
Lavori Terminati	15/07/2013	18:00	[Icona]
Comunicato termine lavori all'utilizzatore	//	00:00	[Icona]
Comunicato Ricambio Veicolo	//	00:00	[Icona]
Comunica Invio Fattura	//	00:00	[Icona]
Restituzione	//	00:00	[Icona]

A questo punto si seleziona la riga del documento da inviare nella schermata che appare, inseriamo il flag nella casella di dichiarazione di conformità e in automatico si genera l'email da inviare:

The screenshot shows a software interface titled "Scheda Veicolo" with a menu bar including "Manutenzione" and "Stampa". Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains several sections:

- VEICOLO | SINISTRO | DINAMICA SINISTRO | NOTE | SCHEDA LAVORI | GESTORE | ALLEGATI | ESERVICE FGA**
- Fornitore:** [Empty field]
- Autorizzazione Riparazioni:** [Yellow field]
- Autorizzazione Ordine Ricambi:** [Yellow field]
- Progressivo Integrazione:** [Yellow field]
- Data Autorizzazione:** // [Yellow field]
- Data Autorizzazione Negozio:** // [Yellow field]
- Visibile su vetrina Web:** [Image of a shop window]
- Aggiorna vetrina Web:** [Button]
- Veicolo sostituito forn:** [Empty field]
- Altri dati Canalizzazione:** [Empty field]
- Condivisa con iPad:** [Checkbox]

The **Data Pratica** section contains a table of activities:

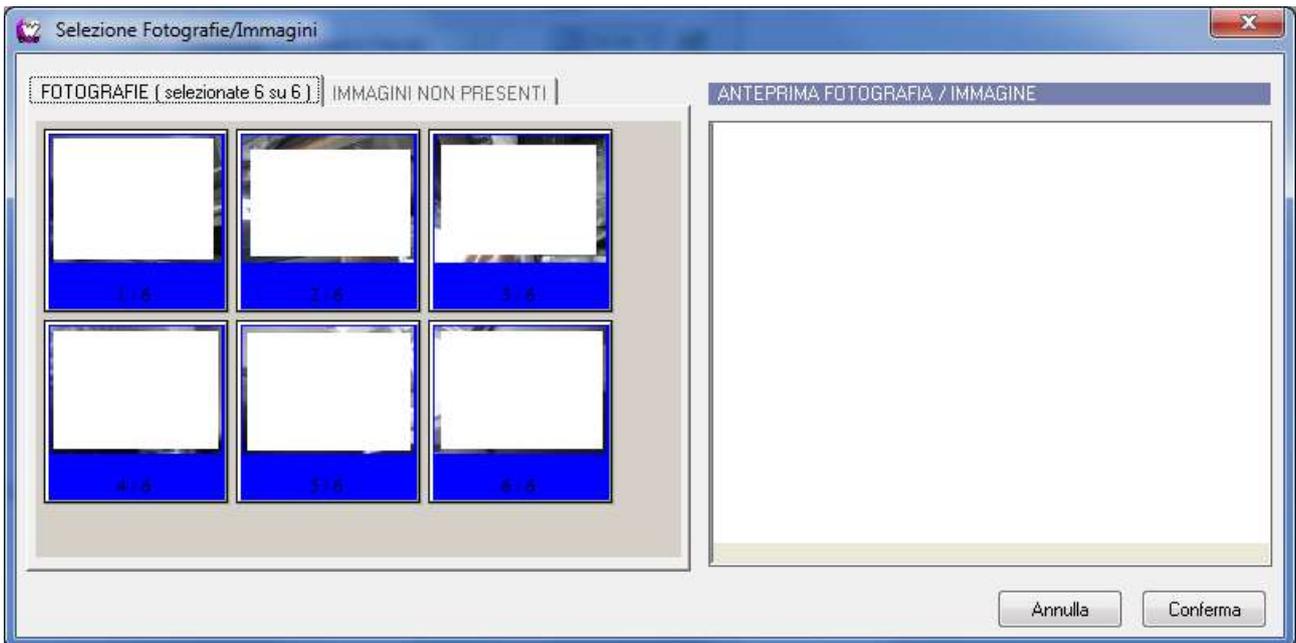
Attività	Data	Orario	Stato
Lavori effettuati presso:			
Richiesta Autorizzazione:	//	00:00	[Icon]
Invio Ordine Ricambi:	//	00:00	[Icon]
Invio Allegati Aggiuntivi:	//	00:00	[Icon]
Entrata Veicolo:	24/03/2014	19:52	[Icon]
Inizio Lavori:	//	00:00	[Icon]
Arrivo Ricambi:	//	00:00	[Icon]
Lavori Terminati:	//	00:00	[Icon]
Comunicato termine lavori all'utente:	//	00:00	[Icon]
Veicolo riconsegnato a:			
Comunicato Riconsegna Veicolo:	//	00:00	[Icon]
Comunica Invio Fattura:	//	00:00	[Icon]
Restituzione:	//	00:00	[Icon]

An overlaid dialog box titled "Elenco documenti fiscali inviabili per la pratica" displays a table with one row:

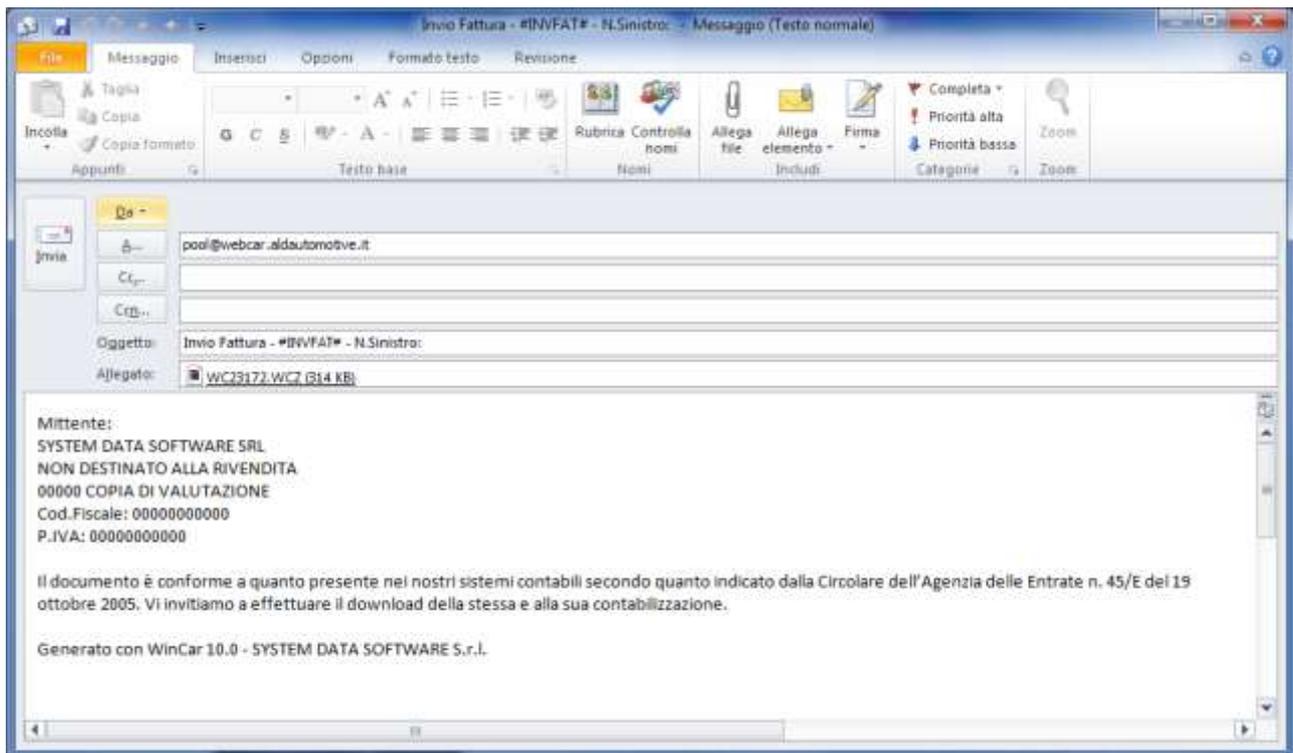
Descrizione	Importo
FI 508/14 del 25/03/2014 - Importabile:	667,34

Below the table, there is a checkbox with the text: "Il documento è conforme a quanto presente nei nostri sistemi contabili secondo quanto indicato dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19 ottobre 2005." The checkbox is checked. At the bottom of the dialog are "Annulla" and "Conferma" buttons. A black arrow points from the "Conferma" button back to the "Data Pratica" table.

Confermare l' eventuale invio di Fotografie / Immagini, selezionando quelle da spedire:



Infine inviare la mail senza apportare alcuna modifica.



Così come si presenta il messaggio va inviato; una modifica dell'oggetto o del contenuto può provocare lo scarto da parte del ricevente.