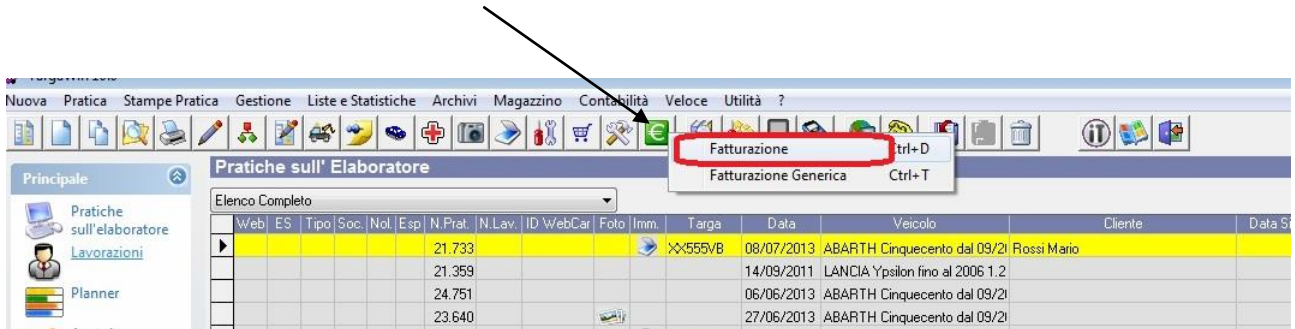
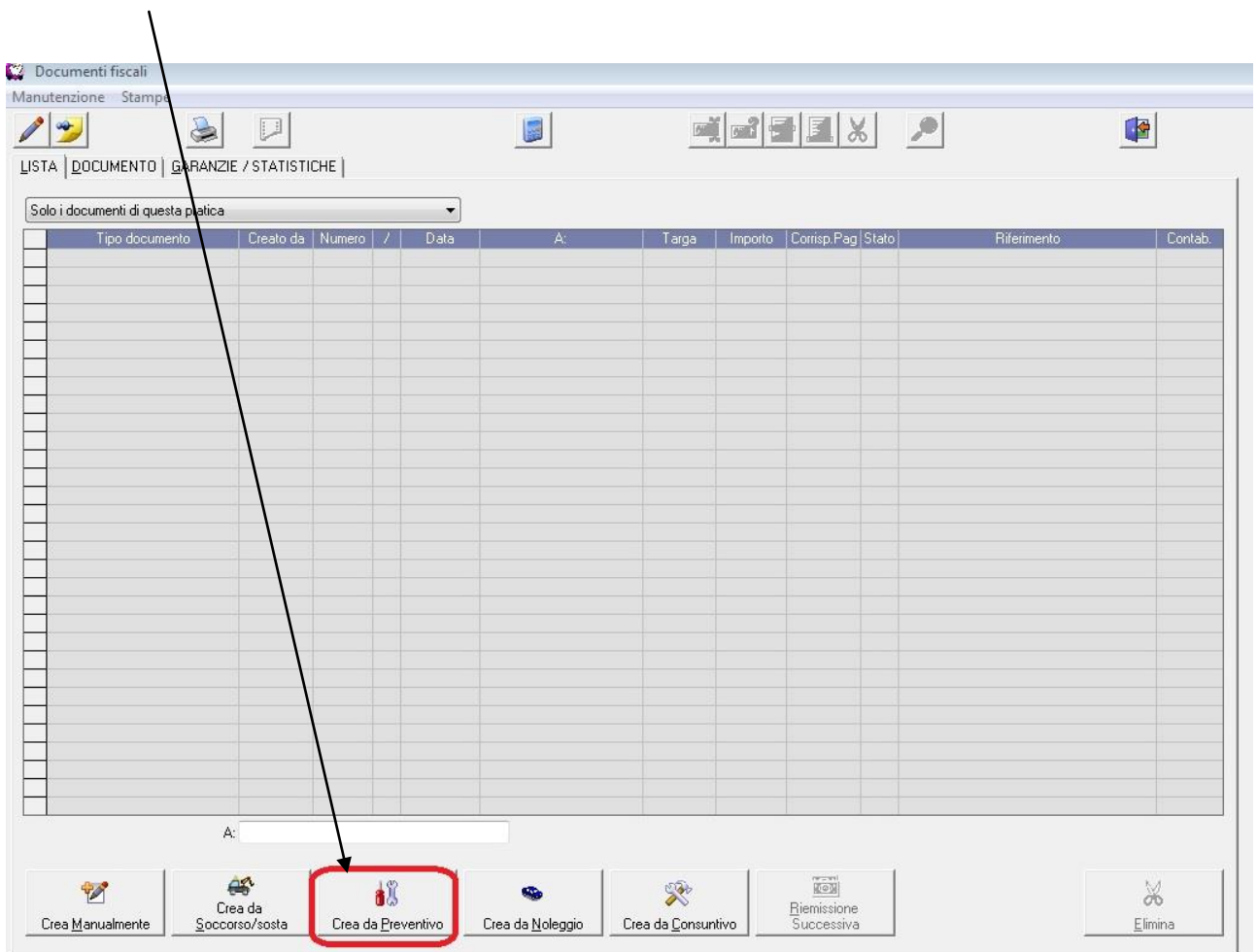


Procedura Fatturazione:

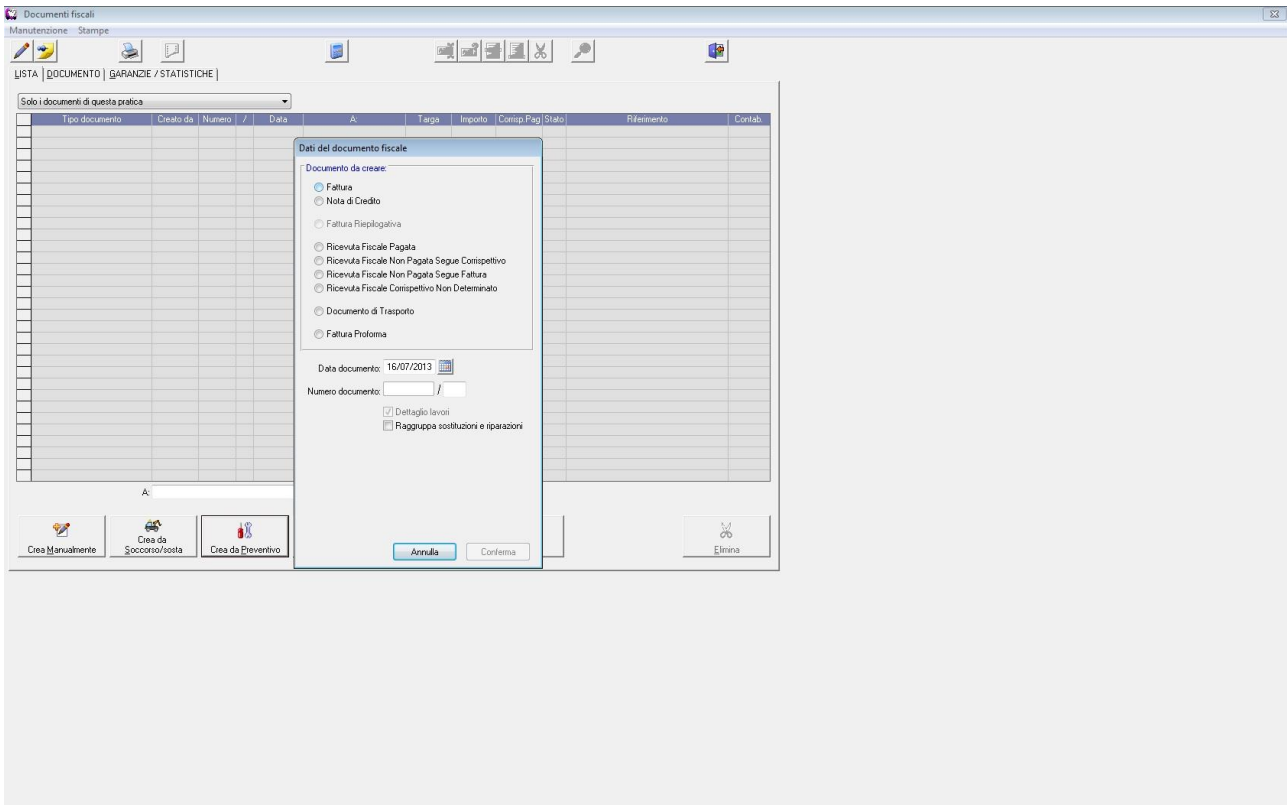
Selezionare in giallo la pratica da fatturare e cliccare sul pulsante verde con il simbolo dell'euro scegliendo "Fatturazione":



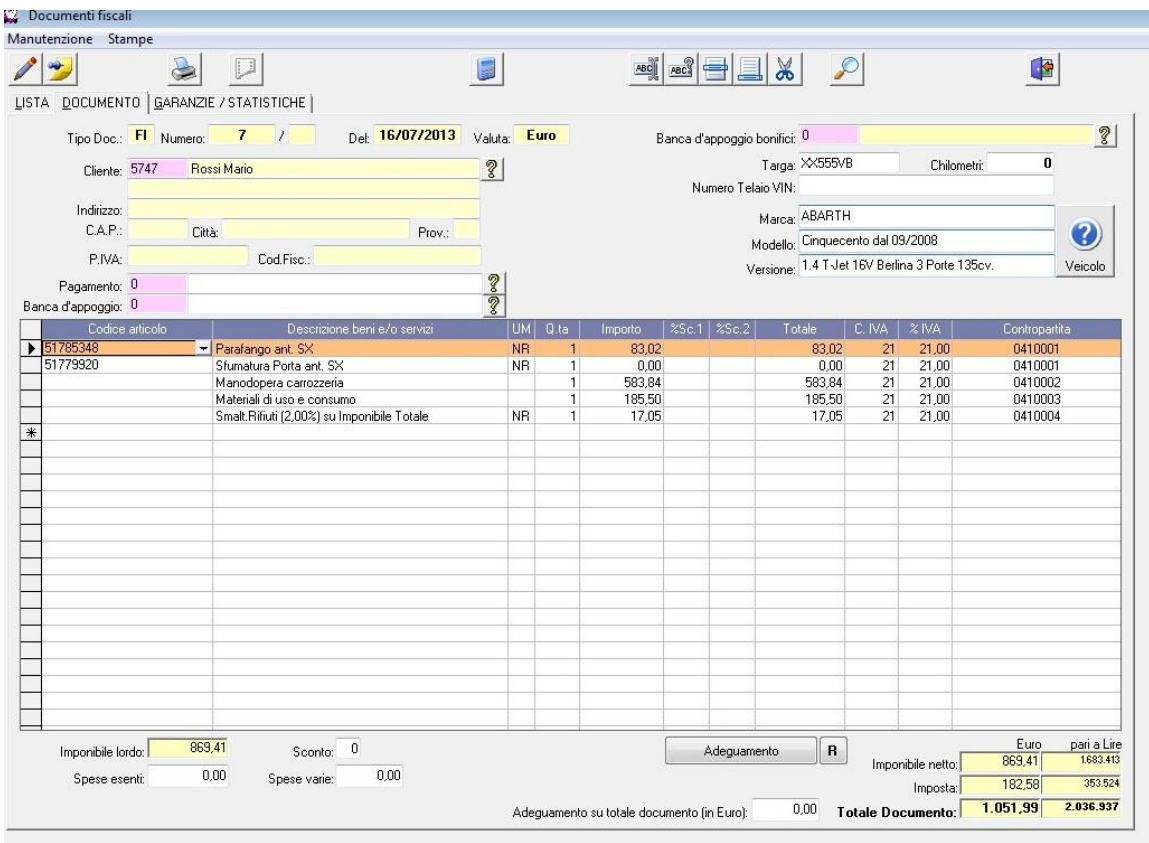
Scegliere "crea da preventivo" per fare direttamente il documento fiscale dal preventivo autorizzato.



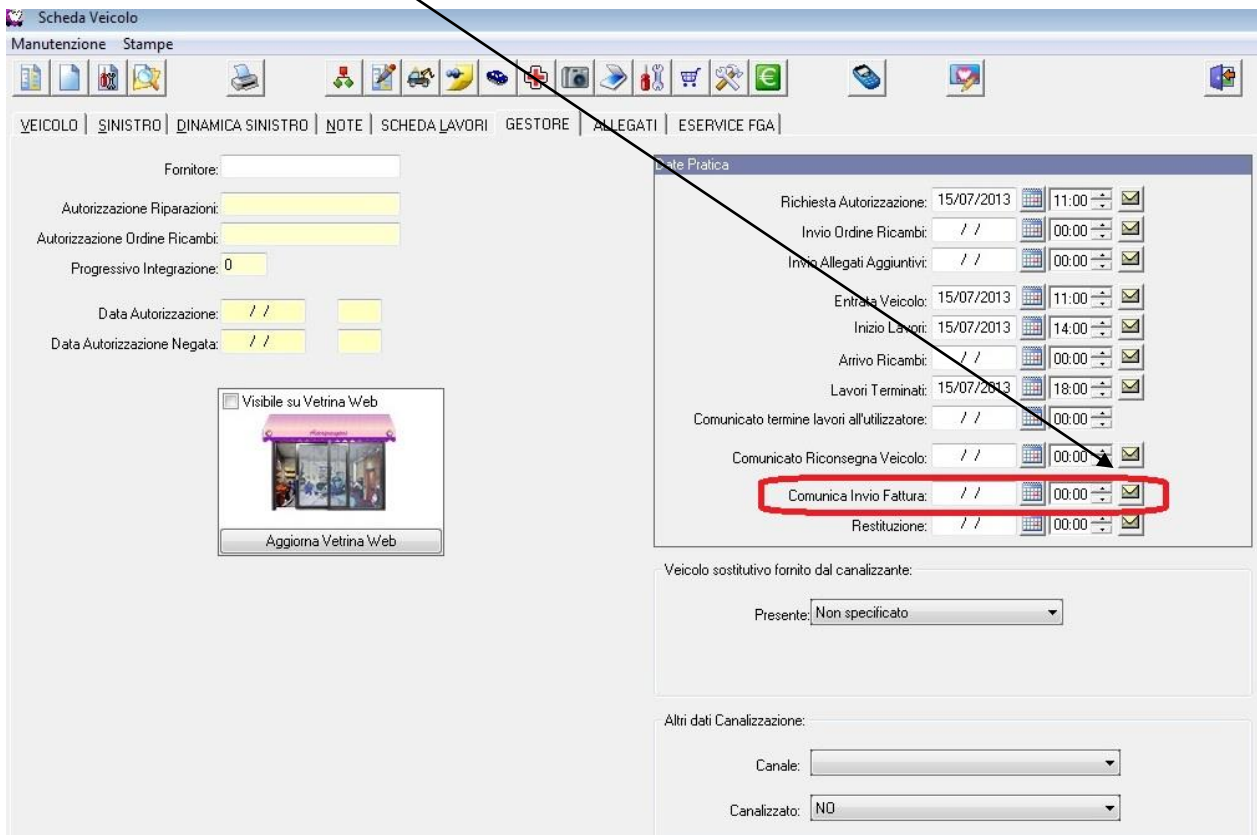
Scegliere il tipo di documento fiscale da emettere controllando la data ed il numero proposti e confermare:



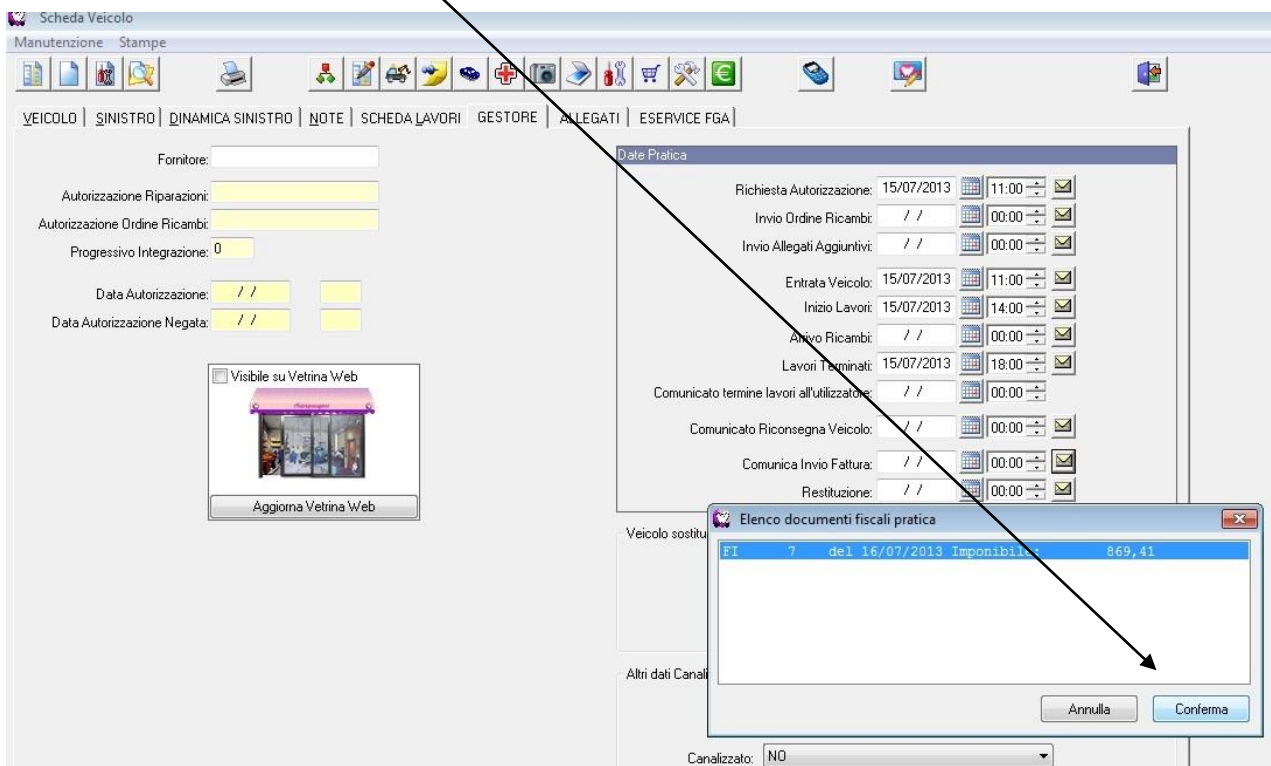
Il documento è generato e pronto per essere stampato e/o inviato:



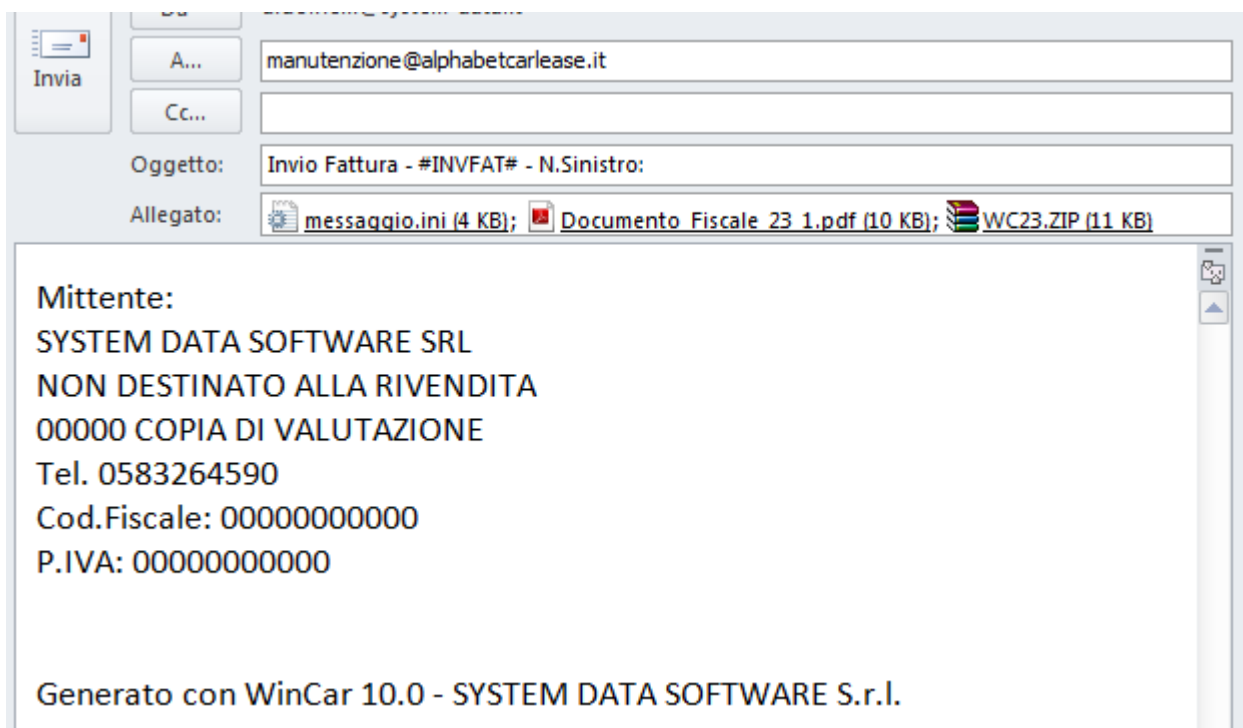
Per l'invio del documento fiscale aprire la scheda "Gestore" della pratica e cliccare sulla "bustina" di fianco a "comunica invio fattura":



A questo punto si conferma la riga del documento da inviare nella schermata che appare e in automatico si genera l'email da inviare:



Infine inviare la mail senza apportare alcuna modifica.



The screenshot shows the 'Invia' (Send) button in an email client. The 'A...' (To) field contains 'manutenzione@alphabetcarlease.it'. The 'Cc...' (Cc) field is empty. The 'Oggetto:' (Subject) field contains 'Invio Fattura - #INVFAT# - N.Sinistro:'. The 'Allegato:' (Attachments) field shows three files: 'messaggio.ini (4 KB)', 'Documento Fiscale 23 1.pdf (10 KB)', and 'WC23.ZIP (11 KB)'. The main body of the email contains the following text:

Mittente:
SYSTEM DATA SOFTWARE SRL
NON DESTINATO ALLA RIVENDITA
00000 COPIA DI VALUTAZIONE
Tel. 0583264590
Cod.Fiscale: 00000000000
P.IVA: 00000000000

Generato con WinCar 10.0 - SYSTEM DATA SOFTWARE S.r.l.